Si no maneja consecutivo coloque N.A.		DD	MM	AA
ACTA No.	**COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED CEDID SAN PABLO**	2	9	2024

LUGAR: IED CEDID SAN PABLO **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DAVID JIMENEZ	GESTOR IED	IDRD
JORGE RODRIGUEZ	DOCENTE ENLACE	IED CEDID SAN PABLO
MARCELA GARAY	FORMADOR CEDID	IDRD
JULIETH CORREDOR	FORMADOR CEDID	IDRD
ANDRES BERNAL	FORMADOR CEDID	IDRD
LINDA MOSQERA	FORMADOR CEDID	IDRD
OTROS FORMADORES DEL MICHELSEN		IDRD
OTROS FORMADORES DEL PABLODE TARSO		IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo e inicio de clases	4.Componente psicosocial, pedagojico y valoraciones formativas
2. Incrementar y mantener el numero de niños	5. Informes
3. Compromiso de llegada y salida de los formadores a la IED	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1- Saludo general por parte del Gestor IED David Jimenes e inicio de la reunión. se informa que las clases se iniciaran el dia 3 de septiembre del 2024; para este dia los docentes ya deben tener grupos formados en el SIM y los respectivos planes de clase.

2 - Se inicia la reaunion enfocando el tema en la META que el programa tiene para el resto de año, la cual es evaluar mes a mes la cantidad de niños impactados. Asi mismo las dinamica internas que se requieren para incrementar el numero de niños a impactar.
Ademas se estipula la cobertura para cada institucion: CEDID con una media de 91 estudiantes por cada centro de interes, MICHELSEN con una media de 93 estudiantes y PABLO DE TARSO con una media de 86 estudiantes por centro de interes.

3- Se deja en acta que los formadores de la institucio educativa Cedid san Pablo deben llegar a las 9am y salir a las 3 pm. Los del colegio Michelsen deberan llegar directamente a la institucion, para luego desplazarce hacia los parques asignados; de la misma manera deberan regresar con los estudiantes a el colegio al finalizar la sesion. Para el pablo de tarso el horario es de 9 a 11 y de 11 a 2 y los formadores podran llegar directamente a el parque, a excepcion del docente de de futsal que si debera llegar a el colegio.

4- para el componente psicosocial se va a compartir un drive donde se deben subir la evidencias a tiempo. En cuanto a el componente pedagogico se articulara con la malla curricular y se cita reunion virtual a formadores para cualificacion pedagogica y psicosocial el dia sabado 7 de septiembre del 2024 de 7am a 11 am.

5- los informes ya no se enviaran a el gestor, ahora, cada formador debera subirlo a la plataforma Portal Contratista, en los tiempos estipulados. Allí deberan subir ademas de los informes toda la documnetacion como actas, evidencias, planilla eps. Una vez se realice el carge de los documentos anteriormente mencionados, se le comunicara a el gestor, quien se encargara de revisar que todo este correctamente diligenciado.

5.1- Para el ingreso a la plataforma (portal contratista), el usuario es NOMBRE.APELLIDO y la contraseña es Idrd2024.*

5.2- Aspectos importantes a tener en cuenta es que se estipularan fechas para subir el informe y ademas tener mucho cuidado con la rredaccion del mismo.
5.3- En el item de semilleros, para evidenciar esta obligacion hay que enviarle un correo a el gestor donde indique "no hay para este mes porstulacion de deportistas"; o según el centro de interes "no hay semillero para este deporte". La captura de este correo es la que se debe cargar en esta obligacion.
5.4- Para la obligagcion de "concentimiento de enfermedad" cada formador debera crear y diligenciar un formato que evidencie si algun estudiante tiene alguna condicion especifica y este formato es el que se cargara en esta obligacion. En este formato deberan estar todos los niños y niñas de cada grupo y si no tiene patologias, se indica alli.
5.5- En cuanto a los informes una vez cargados a la plataforma y acepdos por el gestor. Nos regresan un correo que contiene 3 archivos (1 informe, 2 ica, 3 plantilla de pago) que luego cada formador debera cargar al Secop #7 documentos del contrato, en PLAN DE PAGOS.
6- Para las valoraciones formativas cada institucion tendra un drive, en donde cada formador debera subirlas en los tiempos estipulados. Recordar que al momento de descargar cada valoracion debera estar con el nombre del niño o niña.
6.1- el docente enlace Jorge Rodriguez solicita la entrega de la circular que se le dara a cada niño y que debera ser firmada por su a cudiente, informando si su hijo (a) pueden salir solos de la institucion al finalizar la jornada escolar coplementaria. Tambien aseguro compartir a los formadores del Cedid los listados de los ñinos y niñas asignados para cada centro de interes, con el fin de poderlos cargar en el Sim y gformar los grupos.
6.2 queda acordado que que los formadores llegan a la institucion a las 9 am y el desplazamiento a los parques sera a las 9 20 am y el regreso a la institucion se hara a las 11 y 20 am. De la misma manera en la tarde 12 y 15 llegada de formadores, 12 y 20 desplazamiento y 2 y 20 regreso a la institucion. Ademas los formadores que tengan niños que sus padres lo recogen, debera quedarse maximo hasta las 3 de la tarde para la entrega de los mismos. por el contrario so no hay noños a su responsabilidad, ya puede salir de la institucion antes de las 3 de la tarde.

TEMAS TRATADOS
Saludo e inicio de clases
Incrementar y mantener el numero de niños y niñas impactados por el programa
Compromiso den llegada y salida de los formadores a las instituciones
Componente psicosocial y pedagojico y valoraciones formativas
Informes

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
ENTREGAR CIRCULARES A NIÑOS "PUEDEN SALIR SOLOS"	FORMADORES	DIA A DIA
INCENTIVAR A LOS ESCOLARES PARA MANTENER LA COBERTURA	FORMADORES	DIA A DIA
CREAR EL FORMATO DE PATOLOGIAS PARA CADA GRUPO	FORMADORES	DIA A DIA
LLEGADA A LA IED 9 am Y SALIDA 3 pm para cada formador	FORMADORES	DIA A DIA

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

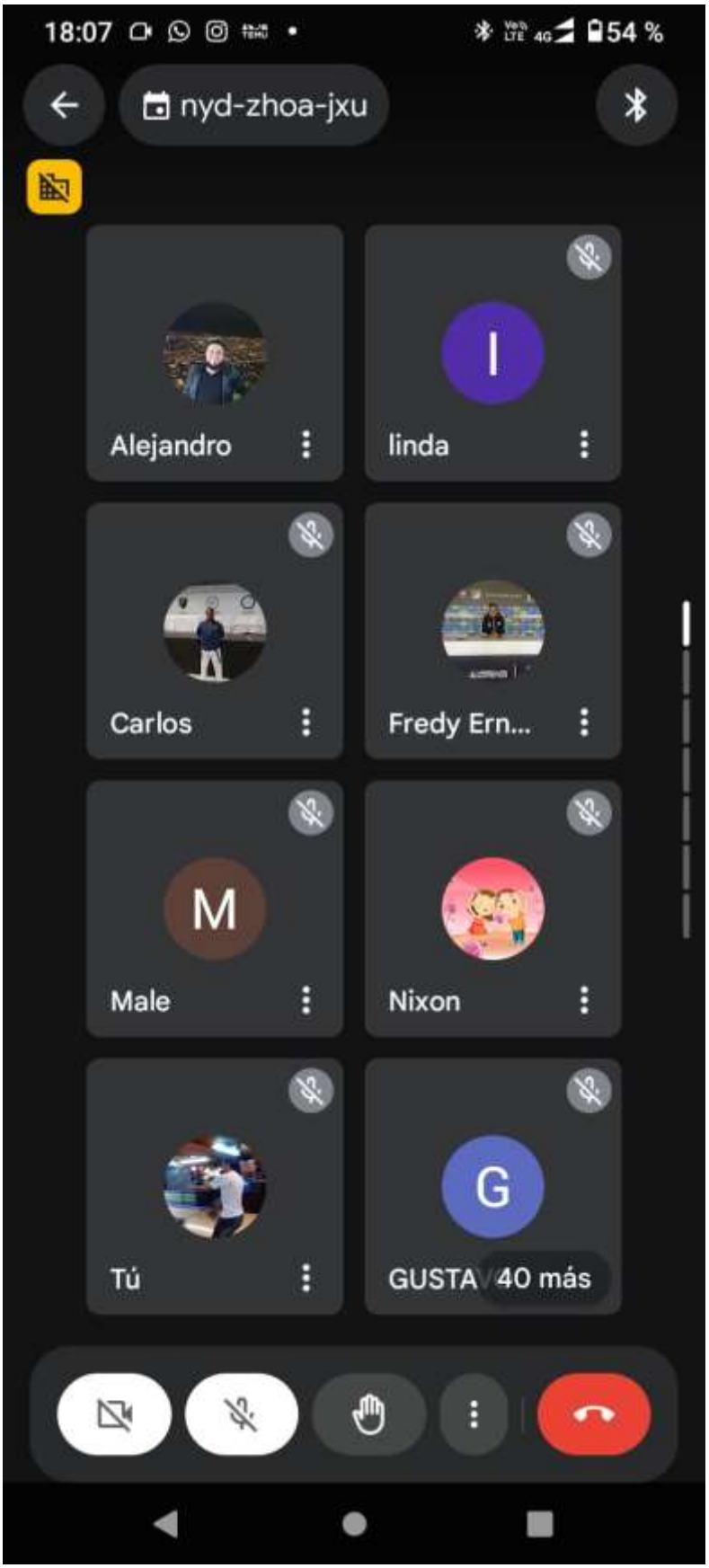
Observaciones

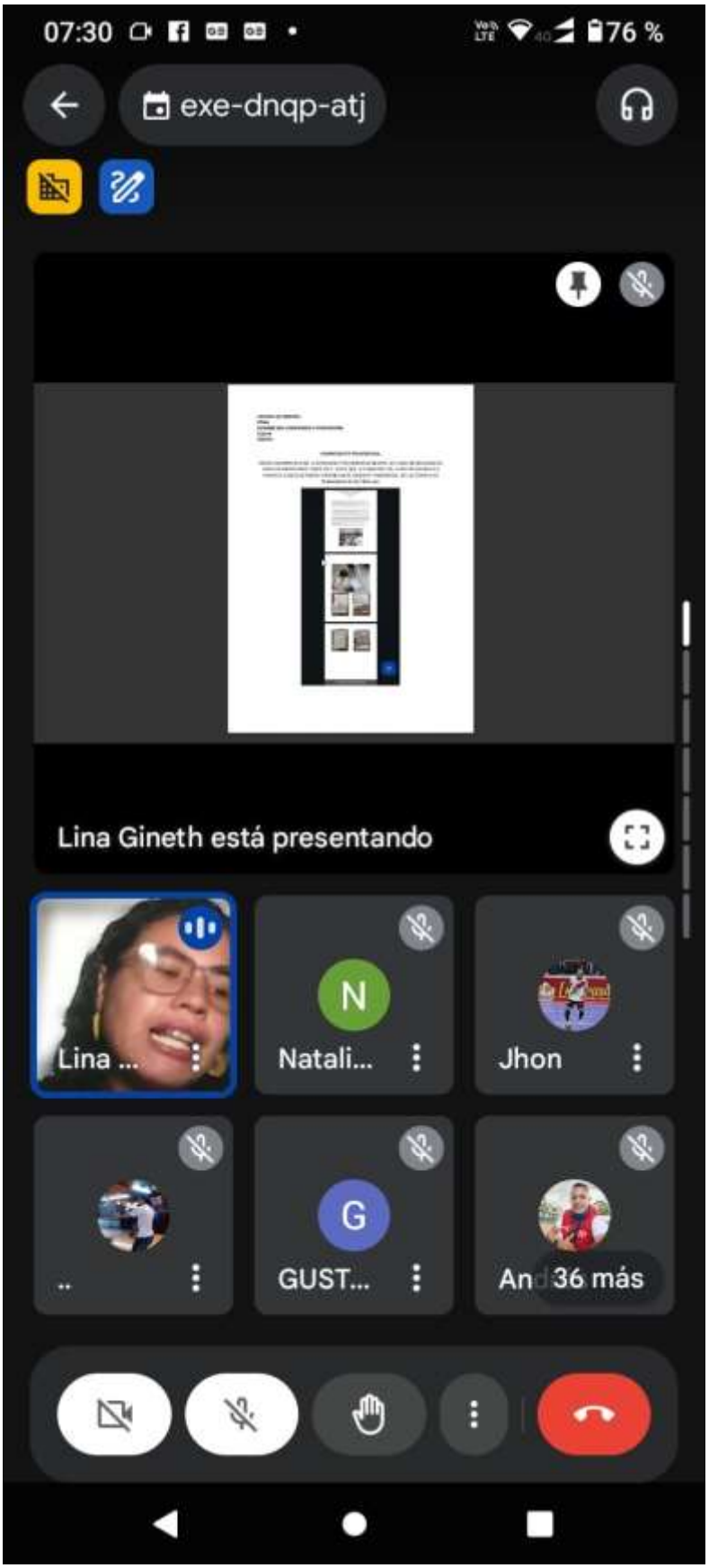
Se adjunta el listado de asistencia a la reunión.

Siendo las. m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	DAVID JIMENEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESRTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LINDA PAOLA MOSQUERA TORRES


18:07
54 %
nyd-zhoa-jxu
Alejandro
linda
Carlos
Fredy Ern...
M
Male
Nixon
Tú
G
GUSTA
40 más


07:30
76 %
exe-dnqp-atj
Lina Gineth está presentando
Lina ...
N
Natali...
Jhon
..
G
GUST...
An
36 más